



## FÖRSLAG

# Arbetsformer för kommunala tillgänglighets- och pensionärsrådet

Antagen av kommunfullmäktige 2026-xx-xx

Ansvarig nämnd: Kommunstyrelsen



## **1 § Rådets ställning och uppgifter**

Kommunala tillgänglighets- och pensionärsrådet är ett referensorgan till kultur- och folkhälsonämnden, barn- och ungdomsnämnden, omsorgsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och övriga kommunala organ och funktionshinder- och pensionärsorganisationerna i frågor av allmän betydelse och av övergripande karaktär för personer med funktionsnedsättning och pensionärer. Rådet utgör vidare ett forum för samråd mellan representerade organ.

Det kommunala tillgänglighets- och pensionärsrådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen.

Det är rådets uppgift att:

1. att ha kännedom om befintliga verksamheter och insatser av betydelse för personer med funktionsnedsättning och pensionärer
2. samla in synpunkter och erfarenheter från personer med funktionsnedsättning och pensionärer
3. hålla sig underrättad om kommunal planering som är av betydelse för personer med funktionsnedsättning och pensionärer samt
4. följa förändringar i efterfrågan på exempelvis kommunikationer/trafikmiljö, bostäder/bostadsmiljö, utbildning, kultur/fritid, social omsorg/hemsjukvård.

Rådet är ett referensorgan och har möjlighet att lämna yttranden på ärenden som remitteras till rådet och tillse att samlade synpunkter och erfarenheter från rådet blir framförda och belysta genom protokoll från rådet och rådets respektive representant i nämnd och kommunstyrelse.

## **2 § Rådets sammansättning**

Rådet består av:

- En representant med ersättare från kultur-och folkhälsonämnden, barn- och ungdomsnämnden, omsorgsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, kommunstyrelsen och Bostadsstiftelsen Hyltebostäder,
- en representant med personlig ersättare från varje funktionshinderorganisation som är verksam i kommunen,
- en representant med personlig ersättare från varje lokal pensionärsorganisation som är verksam i kommunen.

Kommunstyrelsen representeras av ordföranden i kommunstyrelsen och dess ersättare är 1:e vice ordföranden i kommunstyrelsen.

De övriga nämnderna väljer sin representant till rådet bland sina ledamöter och ersättare. På samma sätt väljs även en personlig ersättare som i första hand ersätter representant vald av samma nämnd. Om ingen representant eller ersättare finns tillgänglig för en nämnd kan ersättare vald av annan nämnd träda in. Med nämnd avses i detta stycke även kommunstyrelsen och Bostadsstiftelsen Hyltebostäder.

Funktionshinder- och pensionärsorganisationerna utser sina representanter och ersättare själva. Valda ersättare kan även ersätta representanter från andra funktionshinder- och pensionärsorganisationer än den som ersättaren blivit vald av.

Samtliga representanter blir utsedda för en period på fyra år, räknat från året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

Det är kommunstyrelsens uppgift att påkalla val av ledamöter och ersättare från funktionshinder- och pensionärsorganisationerna och utse vilka funktionshinder- och pensionärsorganisationer som ska vara representerade i rådet.

Ordföranden i kommunstyrelsen är tillika ordföranden i tillgänglighets- och pensionärsrådet. Vid frånvaro ersätter 1:e vice ordföranden i kommunstyrelsen.

Ritningsgranskningsgruppen består av fyra personer. Tre av personerna i ritningsgranskningsgruppen väljs av kommunala tillgänglighets- och pensionärsrådet för varje ny mandatperiod. Den fjärde personen är ansvarig tjänsteperson som utses av samhällsbyggnadschefen.

### **3 § Rådets sammanträden**

Rådet sammanträder minst fyra gånger per år på dag och tid som rådet bestämmer för varje år och för övrigt när ordföranden anser att det behövs, eller när fyra ledamöter från funktionshinder- och pensionärsorganisationerna begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse skickas ut till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen och ärendelista ska skickas till ledamöterna så att det finns förutsättningar för representanterna i rådet att få den senast fem dagar före sammanträdesdagen. Ordförande bestämmer om handlingar som tillhör ett ärende ska bifogas kallelsen. Kallelsen skickas till ersättare för kännedom.

Ledamot som inte kan delta vid sammanträdet ska själv kalla ersättare. Ersättare är endast närvarande när ordinarie ledamot har förhinder.

Om det behövs för att rådet ska kunna fullgöra sina uppgifter får ordföranden hos förvaltningschef önska föredragning i viss fråga som är aktuell hos nämnden.

Protokoll förs vid tillgänglighets- och pensionärsrådets sammanträden. Protokoll justeras av ordföranden och av den representant för funktionshinderorganisationerna eller pensionärsorganisationerna som kommunala tillgänglighets- och pensionärsrådet utser vid sammanträdet. Efter justering publiceras protokollet på kommunens webbplats samt skickas till samtliga nämnder och kommunstyrelse för information och eventuell behandling.

För det fall att remiss behöver besvaras innan ordinarie sammanträde ansvarar ordföranden för att rådets synpunkter blir framförda.

### **4 § Rådets kansli**

Kommunen ställer sekreterare och kansliresurser till rådets förfogande i den omfattning kommunen anser är nödvändigt.

## **5 § Ersättningar**

Ledamöter och ersättare valda av nämnderna/kommunstyrelsen samt representanter från funktionshinder- och pensionärsorganisationerna har rätt till ersättning i enlighet med kommunens fastställda bestämmelser för förtroendevaldas arvode. Arvoden och i förekommande fall reseersättningar betalas av respektive nämnd. Arvoden och i förekommande fall reseersättning för ledamöter och ersättare från funktionshinder- och pensionärsorganisationerna betalas av kommunstyrelsen.

## **6 § Deltagande i konferenser**

Kommunstyrelsen beslutar om sammanträdesersättning/ och eller reseersättning ska betalas ut för deltagande i kurser, konferenser och dylikt till rådets ledamöter.